



东京证券交易所上市
京进教育集团

京进语言学院

Kyoshin Language Academy

招生简章

(2026 年)

日本升学塾——京进教育集团运营的日语学校



www.kla.ac/cn

E-mail: contact-kla@kla.ac

INDEX

1. 报名学校・联系方式
2. 入学时期及学习期间
3. 报名资格
4. 选考方法
5. 申请材料
6. 申请流程
7. 学费及支付方法
8. 宿舍简介

APPENDIX

- I. 汇款银行账号
- II. 退款规定
- III. 申请材料注意事项



KYOSHIN
group
since 1975

2025-12

1. 报名学校、联系方式

京进语言学院在日本国内设有 9 所分校，可从中选择自己的志愿校。

地区	学校名	住所	電話番号
東京	京进语言学院 新宿校	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-18 TCK ビル	03-6205-6651
東京	京进语言学院 OLJ 校	〒170-0013 東京都豊島区東池袋 2-23-2 UBG 東池袋ビル 2F	03-6228-0696
東京	京进语言学院 DBC 校	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 2-51-8	03-3802-8810
京都	京进语言学院 京都中央校	〒600-8439 京都府京都市下京区室町通五条上る坂東屋町 272	075-352-0695
大阪	京进语言学院 大阪中央校	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 3-4-14-2F	06-6226-8057
大阪	京进语言学院 大阪浪花校	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 3-4-14-3F	06-6115-6150
愛知	京进语言学院 名古屋北校	〒487-0016 愛知県春日井市高蔵寺町北 3-9-15	0568-37-0262
兵庫	京进语言学院 神戸校	〒657-0058 兵庫県神戸市灘区将軍通 4-1-3	078-262-1362
滋賀	京进语言学院 琵琶湖校	〒520-2145 滋賀県大津市大將軍 3-11-1	077-526-5699

2. 入学时期及学习期间

每年 4 期入学。

入学时间	4 月入学	7 月入学	10 月入学	1 月入学
学习期间	1 年或 2 年	1 年 9 个月	1 年 6 个月	1 年 3 个月

3. 报名资格

- (1). 留学目的明确，具备学习意欲和能力，身心健康，能够适应留学生活。
- (2). 完成 12 年学校教育或拥有同等学历。
- (3). 具备一定日语基础，有相当于 N5 以上的日语考试等级证书或通过学校日语能力测试。
- (4). 经费支付人（父母等直系亲属）有固定的工作和稳定的收入，具备经费支付能力。
- (5). 能够按照学院要求提供入学申请资料。

4. 选考方法

- 面试（当面/视频/电话）、材料审查（包括学生本人和经费支付人）。
- 根据情况进行笔试。

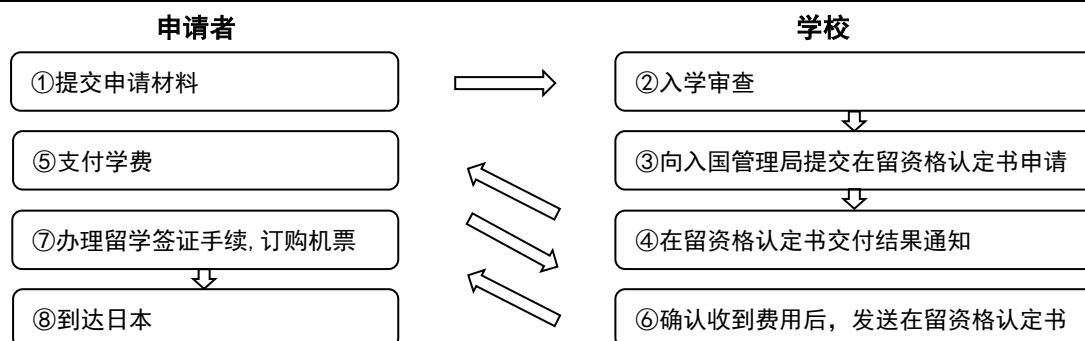
5. 申请材料

准备好用于申请的本人材料和经费支付者材料，在指定期间内将申请材料提交至志愿校的事务局。
详细的申请材料注意事项请参照「III 申请材料」。

【注意事项】

- 证明类申请材料应是在入管申请截止日前 3 个月内发行的。须提交原件。
- 申请表格使用电子版，签字部分由申请人、经费支付人亲笔签名。
- 希望返还的证明类材料，须在提交申请时告知。未获提前告知的已提交材料，入国管理局不予返还，无法退还给申请者。

6. 从报名到入学的流程



- ① 申请者报名入学后，在指定日期内，将申请材料提交到志愿校。
- ② 学校审查申请者提交的材料，审查通过后颁发入学许可书。
- ③ 学校代表学生，向入国管理局提交留学签证的申请，通过审查者可获得在留资格认定证明书。
- ④ 学校向学生发出在留资格认定证明书交付结果，并发送费用请求书。
- ⑤ 申请者收到请求书后，将费用汇款至各志愿校指定的银行账户。
- ⑥ 学校在确认收到费用后，发送入学许可书、在留资格认定书。
- ⑦ 申请者向当地日本国领事馆提交留学签证申请，获得签证后购买赴日机票。
- ⑧ 申请者须在学校规定的日期内入境，到各志愿校办理入学手续。

7. 学费及支付方式

- 在留资格认定书交付后，发送费用请求书。将费用汇款到各志愿校指定的银行账户。
- 学费等以半年或者一年为单位支付。入学后每半年或每一年支付一次。
- 由日本境外汇款时，须支付国际汇款手续费 4000 日元，如有差额，入国后结算。
- 报名费和入学金仅在首次入学时支付一次。
- 为奖励优秀的学生，支援学生日本留学，学院设有学费减免制度以及多项奖学金制度。

2025 年 4 月生起学费等费用明细：

学费支付周期为每半年（学期）（*以下金额包含消费税 10%）

	报名费	入学金	学费	教材/活动费	设施费	保险费	合计
第一学期	33,000 日元	77,000 日元	374,000 日元	27,500 日元	27,500 日元	5,500 日元	544,500 日元
以后每学期	—	—	374,000 日元	27,500 日元	27,500 日元	5,500 日元	434,500 日元

【注意事项】

- 报名时支付报名费。
- 学费中包含在学期间的教材费用。
- 具体的退款规定，参照「II 退款规定」。
- 2019 年 10 月起消费税率为 10%。根据日本税收政策变化，在学期间有可能出现学费调整的情况。

8. 宿舍简介

- 希望入住宿舍者，需事先填写并提交宿舍申请表，指定希望入住的房间类型。
- 因合作宿舍数量有限，如申请的宿舍满员或因申请表超期提交等原因无法入住，将推荐其他合作宿舍，或由学生自行安排住宿。
- 根据宿舍房间类型不同，宿舍费用有所不同，实际金额以宿舍费用请求书为准。

【重要】入住 6 个月内不可退宿或退费。首次入住期满后，续住以 6 个月(部分宿舍 3 个月)为单位。

※7 月生首次入住要求 9 个月。

■京进语言学院 新宿校、OLJ 校、DBC 校的宿舍（合作宿舍） ※7 月生以外为例

房间形式	双人间（3DK 公寓/2DK 公寓）	单人间（共享单人间/独立单人间）
入宿金	60,000 日元	
保证金	30,000 日元 含水电费保证金、设施保证金，退宿时根据使用情况结算	
设施费	30,000 日元	
清扫费	10,000~30,000 日元	
火灾保险	10,000 日元	
宿舍费 / 月	50,000 日元~55,000 日元	70,000 日元~120,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳（双人间均摊缴纳）	
首次入住费用总计 （含 6 个月住宿费）	440,000 日元~470,000 日元	570,000 日元~880,000 日元
公共设备	冰箱、电饭煲、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等	
各房间设备	空调、桌椅、网络等	
位置	宿舍位置在各学校附近，根据所属的学校就近安排入住 从宿舍到学校步行或步行+乘车（电车/巴士）的总用时约为 10~30 分钟	

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金、设施费、清扫费、火灾保险

■京进语言学院 京都中央校、大阪中央校、大阪浪花校的宿舍（合作宿舍） ※7 月生以外为例

房间形式	京都中央校（单人间）	大阪中央校、大阪浪花校（单人间）
入宿金	40,000 日元	20,000~35,000 日元
保证金	20,000 日元	20,000~35,000 日元
清扫费	10,000 日元	20,000~35,000 日元
寝具费	9,000 日元	9,000 日元
宿舍费 / 月	61,500~100,00 日元	65,000~100,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳	依据实际使用费用缴纳
首次入住费用总计 （含 6 个月住宿费）	448,000~679,000 日元 （含 6 个月住宿费）	459,000~714,000 日元 （含 6 个月住宿费）
设备	冰箱、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等	
地点	从宿舍到学校步行或步行+乘车（电车/巴士）额总用时约 10~30 分钟	

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金、清扫费、寝具费、火灾保险

■ 京进语言学院 神戸校・名古屋北校・琵琶湖校宿舍（费用参考） ※7月生以外为例

房间形式	2 人间（两居室公寓，每间卧室入住 2 名学生）
入宿金	30,000～50,000 日元
保证金	20,000～40,000 日元
宿舍费 / 月	25,000～45,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳
首次支付金额	200,000～360,000 日元（含 6 个月宿舍费）
公共设备	冰箱、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等
各房间设备	空调、桌椅、网络等

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金

I 汇款银行账号

Appendix I

■ 京进语言学院 新宿校（京進ランゲージアカデミー新宿校）

NAME OF BANK (银行名称)	MUFG Bank, Ltd. (三菱 UFJ 银行)
BRANCH (支店名称)	TAKATANOBABA BRANCH (高田马场支店)
ACCOUNT NO. (银行账号)	053-2230261
ACCOUNT NAME (账号名义)	KYOSHIN LANGUAGE ACADEMY CO., LTD.
SWIFTNO (银行代码)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (银行地址)	3-2-3, Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-0075 〒169-0075 日本东京都新宿区高田马场 3-2-3
TEL (电话)	+81-3-3360-0331

■ 京进语言学院 OLJ 校（京進ランゲージアカデミーOLJ 校）

NAME OF BANK (银行名称)	MUFG Bank, Ltd. (三菱 UFJ 银行)
BRANCH (支店名称)	TAKATANOBABA BRANCH (高田马场支店)
ACCOUNT NO. (银行账号)	053-2388884
ACCOUNT NAME (账号名义)	KYOSHIN LANGUAGE ACADEMY CO., LTD.
SWIFTNO (银行代码)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (银行地址)	3-2-3, Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-0075 〒169-0075 日本东京都新宿区高田马场 3-2-3
TEL (电话)	+81-3-3360-0331

■ 京进语言学院 DBC 校（京進ランゲージアカデミーDBC 校）

NAME OF BANK (银行名称)	MUFG Bank, Ltd. (三菱 UFJ 银行)
BRANCH (支店名称)	SAI IN BRANCH (西院支店)
ACCOUNT NO. (银行账号)	504-0833615
ACCOUNT NAME (账号名义)	DYNAMIC BUSINESS COLLEGE CORPORATION
SWIFTNO (银行代码)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (银行地址)	9 Sai in, Kozanjicho, Ukyou-ku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan 615-0012 〒615-0012 日本京都府京都市上京区高山寺町西院 9
TEL (电话)	+81-75-311-5361

■ 京进语言学院 大阪中央校（京進ランゲージアカデミー大阪中央校）

NAME OF BANK (银行名称)	MUFG Bank, Ltd. (三菱 UFJ 银行)
BRANCH (支店名称)	TAKATANOBABA BRANCH (高田马场支店)
ACCOUNT NO. (银行账号)	053-2388902
ACCOUNT NAME (账号名义)	KYOSHIN LANGUAGE ACADEMY CO., LTD.
SWIFTNO (银行代码)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (银行地址)	3-2-3, Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-0075 〒169-0075 日本东京都新宿区高田马场 3-2-3
TEL (电话)	+81-3-3360-0331

■ 京进语言学院京都中央校（京進ランゲージアカデミー京都中央校）

■ 京进语言学院大阪浪花校（京進ランゲージアカデミー大阪なにわ校）

■ 京进语言学院神戸校（京進ランゲージアカデミー神戸校）

■ 京进语言学院名古屋北校（京進ランゲージアカデミー名古屋北校）

■ 京进语言学院琵琶湖校（京進ランゲージアカデミーびわこ校）

NAME OF BANK (银行名称)	MUFG Bank, Ltd. (三菱 UFJ 银行)			
BRANCH (支店名称)	SAI IN BRANCH (西院支店)			
ACCOUNT NO. (银行账户)	京都中央校	504-0966342	大阪浪花校	504-0250263
	神戸校	504-0333990	名古屋北校	504-0297306
	琵琶湖校	504-0598706		
ACCOUNT NAME (账号名义)	KYOSHIN CO., LTD.			
SWIFTNO (银行代码)	BOTKJPJT			
BANK ADDRESS (银行地址)	9 Sai in, Kozanjicho, Ukyou-ku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan 615-0012 〒615-0012 日本京都府京都市上京区高山寺町西院 9			
TEL (电话)	+81-75-311-5361			

II. 退款规定

Appendix II

<未取得在留资格认定书的情况>

入学许可书原件须在指定期间内返还学校，退还除报名费和汇款手续费外的已缴纳费用。

<未取得日本大使馆发行的签证的情况>

入学许可书原件须在指定期间内返还学校，并提交未取得签证的证明材料后，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得在留资格认定书后，入境之前取消入学的情况>

入学许可书原件及在留资格认定书原件须在指定期间内返还学校，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得签证后，入境之前取消入学的情况>

入学许可书原件及在留资格认定书原件须在指定期间内返还学校，经确认签证未使用并已失效后，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得签证后，入境之后取消入学的情况>

无论何种理由，已缴纳的各项费用均不退还。

<入学后中途退学的情况>

- 入学 6 个月内退学的情况，已缴纳的各项费用均不退还。
- 入学 6 个月后退学的情况，以 4-6 月、7-9 月、10-12 月、1-3 月为单位计，退还退学申请受理时间所在单位月份的下一单位的 3 个月学费，例：4 月入学者如在 10-12 月期间内提交退学申请并被受理，退还次年 1-3 月单位月份的 3 个月学费。

<其他情况>

因违反日本法律法规、或严重违反学校规章制度被除名者，已缴纳的各项费用均不退还。

III. 申请材料注意事项

Appendix III

■本人提交材料

申请材料		注意事项	
1	入学志愿书	本校指定用纸	姓名按照护照上的姓名填写。
2	履历书 就学理由書	本校指定用纸	目前为止的学历、职历全部填写。 学校的地址应填写完整。 就学理由书应根据学历、职历，详细填写。
3	最终学历毕业证书	复印件	毕业证书提交复印件，毕业证明书提交原件。
4	学历认证报告	原件	大专以上学历者，需提交中国高等教育学生信息网(学信网)发行的学历认证报告。
5	最终学历的成绩证明	原件	从入学到毕业的在学期间全部成绩。
6	在学证明书	原件	目前正在高中或大学等学习的情况。 大学在学者，需提交学信网学籍在线验证报告。
7	成绩证明书	原件	目前正在高中或大学等学习的情况。
8	日本能力证明	原件	证明拥有日语能力考试 N5 以上日语能力的材料，或者通过学校的日语面试。 当地日语学校的 150 学时以上的日语学习经历证明书。
9	护照	复印件	如果有护照，提交护照首页复印件。 如有来日经历，提交记载日本出入国经历盖章页的复印件。
10	照片 6 张		竖 4 cm × 横 3 cm，三个月内拍摄的近照。 背面写明姓名和出生日期。

■经费支付人提交材料

1. 经费担保人为海外在住的父母或亲属的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	申请人与经费支付人的关系证明材料	亲属关系公证书、出生证明等材料。 如无护照，需提交中英文版亲属关系公证书。
3	银行存款证明	原件
4	与存款证明相对应的存款明细	定期存单复印件或者定期存折复印件或者定期存款记录等。
5	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
6	在职证明等	公司职员的情况・・・在职证明书 自营业的情况・・・营业许可证的复印件 公司董事的情况・・・公司登记簿誊本等
7	收入证明书及纳税证明	原件，过去三年的记录。记载收入或所得金额、纳税金额的材料。
8	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。

2. 经费担保人为日本在住的父母或亲属的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	申请人与经费支付人的关系证明材料	户籍誊本、亲属关系公证书。
3	住民票	家族全体成员
4	银行存款证明	原件
5	与存款证明相对应的存款明细	与存款证明相对应的存款记录
6	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
7	在职证明等	公司职员的情况・・・在职证明书 自营业的情况・・・确定申告书的复印件 公司董事的情况・・・会社登记簿誊本等
8	收入证明书	过去三年记录 当地政府出具的纳税证明书或课税证明书（记载所得金额）
9	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。

3. 经费担保人为申请人本人的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	银行存款证明	原件
3	与存款证明相对应的存款明细	定期存单复印件或者定期存折复印件或者定期存款记录等。
4	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
5	在职证明书等	公司职员的情况・・・在职证明书 自营业的情况・・・确定申告书的复印件 公司董事的情况・・・会社登记簿誊本等
6	收入证明书	过去三年记录 纳税证明书或课税证明书（记载所得金额）
7	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。
8	紧急联络人	写明家庭成员的姓名、关系、地址、电话、邮箱等内容。

- ※1. 上述申请材料及注意要点，根据入国管理局政策和指导意见的变化，以及学校材料审核标准的调整，可能发生变化。当期申请所需的必要材料及相关注意事项，以当期学校的最新申请材料指导建议为准。
- ※2. 不能按照入国管理局的标准，或学校的相关规定/要求提交完整的申请材料者，或提交的材料中有不实信息者，学校可取消其申请资格。