

京進ランゲージアカデミー

入学のご案内

2027年4月入学期以降

京進の日本語学校



日本の進学塾 京進グループが運営する日本語学校

INDEX

1. 学校所在地
2. 入学時期と学習期間
3. 出願資格
4. 選考方法
5. 出願・お問合せ先
6. 出願から入学までの手続きについて
7. 学費等の支払方法
8. 学生寮のご案内
9. 支払指定口座
10. 出願時提出書類

2026.7.1 改定②

* 内容は予告なく改定になる場合があります



1. 学校所在地

京進ランゲージアカデミーでは、現在 9 校 の学校から選んで出願することができます。

東京に 3 校、大阪に 2 校、愛知、滋賀、京都、兵庫に各 1 校あります。

地域	学校名	住所
東京	京進ランゲージアカデミー新宿校	東京都新宿区西早稲田 2-18-18 TCKビル 3F
	京進ランゲージアカデミーOLJ校	東京都豊島区東池袋 2-23-2 UBG 東池袋ビル 2F
	京進ランゲージアカデミーDBC校	東京都荒川区西日暮里 2-51-8
愛知	京進ランゲージアカデミー名古屋北校	愛知県春日井市高蔵寺町北 3-9-15
京都	京進ランゲージアカデミー京都中央校	京都府京都市下京区室町通五条上る坂東屋町 272
大阪	京進ランゲージアカデミー大阪中央校	大阪市中央区平野町 3-4-14 大阪TKビル 2F
	京進ランゲージアカデミー大阪なにわ校	大阪市中央区平野町 3-4-14 大阪TKビル 3F
滋賀	京進ランゲージアカデミーびわこ校	滋賀県大津市大將軍 3-11-1
兵庫	京進ランゲージアカデミー神戸校	兵庫県神戸市灘区將軍通 4-1-3

2. 入学時期と学習期間

入学は年に 4 回受付けています。 ※びわこ校は 4 月と 10 月の年 2 回のみ

入学期	4 月	7 月	10 月	1 月
学習期間	1 年または 2 年	1 年 9 ヶ月	1 年 6 ヶ月	1 年 3 ヶ月

※申請受付の締切は入学日の概ね 6 カ月前です。詳細はお問合せ下さい。

※1 月は初級クラスの開講はありません。

3. 出願資格

- (1) 12 年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者
- (2) 入学時に年齢が 18 歳以上の者

4. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接（必要に応じて実施）
- (3) 筆記試験（必要に応じて実施）

5. 出願・お問合せ先

入学相談センター

住所：〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-4-15 大樹生命高田馬場ビル 2 階

電話：+81-3-6205-6489 E-mail：contact-kla@kla.ac

本人提出書類、経費支弁者提出書類を準備し、提出期限までに事務局まで提出をしてください。

詳しい申請提出書類は、P10～11 に記載してありますので、ご参照ください。

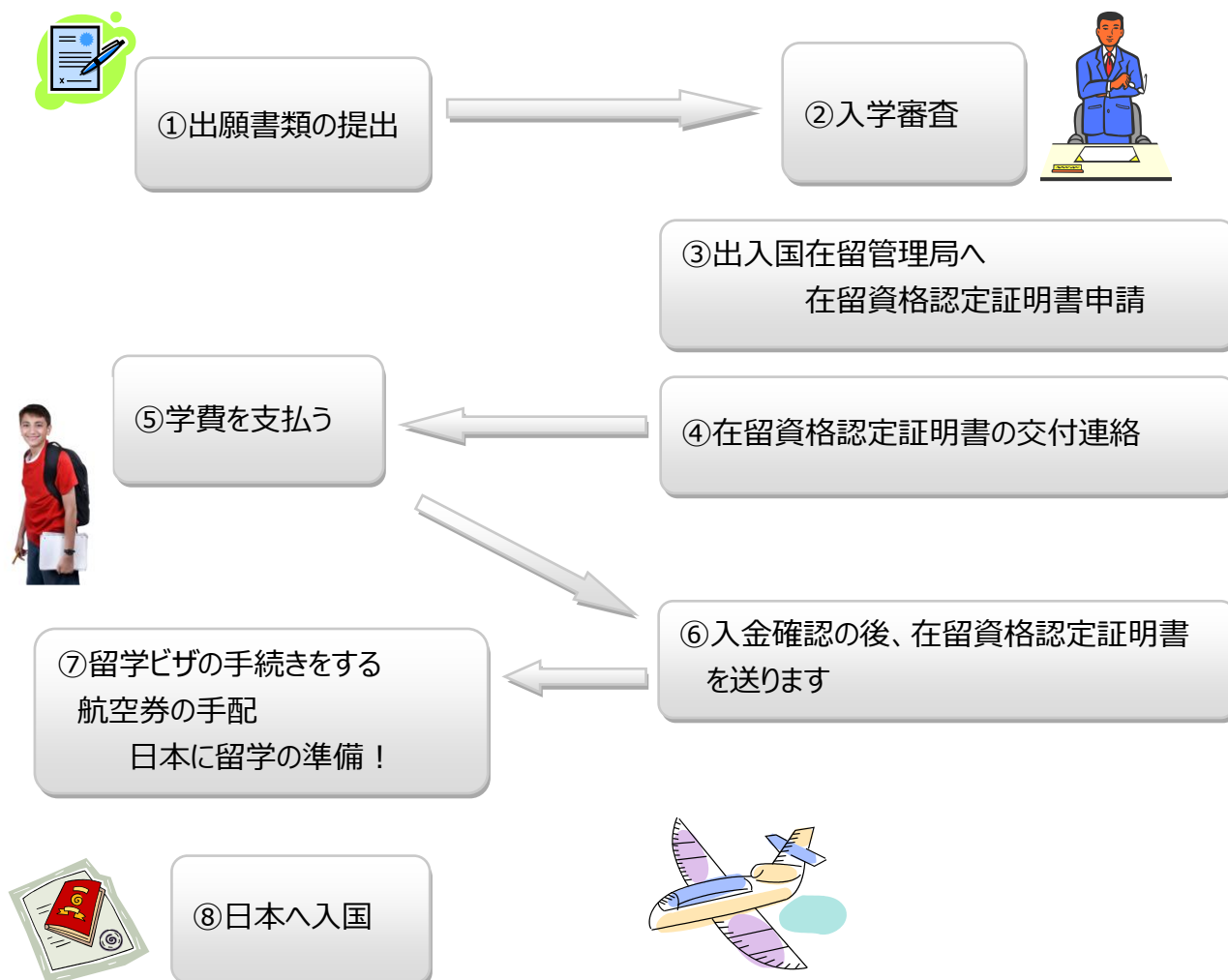
【注意事項】

- ・提出書類は発行から 3 ヶ月以内の日付で、原本を提出してください。
- ・志願者、経費支弁者本人が記載をしてください。
- ・返却を希望する証明書は、出願時に知らせてください。出入国在留管理局に提出した書類は、出入国在留管理局からは返却されないで、志願者の方に返却できなくなります。
- ・日本語以外で作成された書類は、日本語翻訳を添付してください。

6.出願から入学までの手続きについて

申請者

学校・出入国在留管局



- ①出願することを決めたら、締め切り日までに希望する学校に申請書類を提出してください。
- ②書類の提出後、書類などを審査し、入学許可書を発行します。
- ③出願者の代わりに、当校が出入国在留管理局に対して留学ビザの申請を行います。
- ④出入国在留管理局が、書類を審査し、問題がなければ在留資格認定証明書が交付されます。
- ⑤当校から、出願者の皆様に在留資格認定証明書の交付があったことを知らせます。
同時に請求書を皆様にお送りします。
- ⑥請求書を受け取ったら、当校の日本の口座に直接お支払いください。
- ⑦入金が確認できたら、当校から入学許可書、在留資格認定証明書をお送りします。
- ⑧日本の現地大使館・領事館に対して留学ビザを申請し、同時に航空券等の手配をしてください。



7.学費等の支払方法

- ・在留資格認定証明書交付後、請求書を発行しますので、それぞれの学校の指定する口座にお振り込みください。
- ・学費等は1年分をお支払いください。6ヵ月分を希望される方は事前にご相談ください。
- ・請求の際、国際送金手数料として4,000円を請求致しますが、支払者が負担した場合は、入国後清算します。
- ・入学後は、6ヵ月または1年分ずつお支払いいただきます。学校により支払方法が異なります。
- ・お支払期限を過ぎた場合は、延滞金等が発生する場合があります。
- ・入学時の学費が卒業まで適用されます。

◆学費

(通貨単位：日本円)

	検定料	入学金	学費	施設費	活動/ 教材費	保険・ 健康診断費	消費税 (10%)	合計
1年分	30,000	70,000	680,000	50,000	50,000	10,000	89,000	979,000
6ヵ月分	30,000	70,000	340,000	25,000	25,000	5,000	49,500	544,500

*6ヵ月分支払いの場合：半年後に395,000円【税込:434,500円（10%）】

【注意事項】

- ・日本国内の消費税に変動があった場合は、在学中の場合も消費税の差額を徴収します。
- ・検定料は出願時にお支払いください。在留資格認定証明書交付申請後の検定料の返金はありません。
- ・すべての送金手数料は自国内、日本国内分ともに申請者の負担とします。
- ・保険費は国民健康保険料のことではありません。

【返金規定】

<在留資格認定証明書の交付を受けたが、入学を取りやめた場合>

入学許可書と在留資格認定証明書を返却してください。検定料・入学金を除き、返金します。

<日本大使館・領事館で査証が発給されなかった場合>

入学許可書の返却と査証が発給されなかったことがわかる証明を提出してください。検定料・入学金を除き、返金します。

<査証を取得し、入国前に、入学を取りやめた場合>

入学許可書を返却し、査証が未使用で失効を確認できた場合。検定料・入学金を除き、返金します。

<査証を取得して入国したが、入学しなかった場合>

いかなる理由があっても一切の返金はありません。

<入学後、中途退学をした場合>

- ・6ヵ月以内に退学した場合は、学費等*の返金はありません。但し、1年分を支払った場合は6ヵ月分は返金となります。
- ・6ヵ月経過後は、4月から6月、7月から9月、10月から12月、1月から3月の各3ヵ月を単位として、その期間に属する学費等*は返金しません。

*学費等とは、学費、施設費、活動費を含みます。



8. 学生寮のご案内

- 入寮を希望される場合は、入寮申込書をお送りしますので、部屋のタイプなどの希望を記入し提出してください。
希望に添えない場合もあります。また学校によっては入寮申込書がない場合もあります。
- 学校から紹介できる寮は数に限りがありますので、満室の場合は別の寮をご案内します。その場合、料金が異なります。
- 空港出迎え、布団を希望される場合は別途費用（無料の場合有）がかかります。
- ワンルームタイプはワンルームの部屋、シェアタイプは共有スペースのある部屋を示します。
- 金額は税込み表示となります。

【重要事項】

- ① 支払い期間、契約内容、違約金、キャンセル料は物件によって異なります。詳細は必ず入寮申込書等で確認してください。
- ② 申込後、入居前であってもキャンセル料が発生する（物件により異なる）場合があります。
- ③ 予告なく料金に変更になる場合があります。

■ OLJ（東京・池袋）の宿泊先

希望者には外部の宿泊先をご紹介します。

紹介可能な宿泊先の一例です。紹介する宿泊先により料金は異なります。

部屋のタイプ	A タイプ（2 人部屋）シェアタイプ	B タイプ（1 人部屋）ワンルームタイプ※1
入寮費	30,000 円	
保証金（敷金）	20,000 円	70,000 円※2※4
寮費／月	33,000 円～38,000 円	70,000 円
光熱費／月	寮費に含まれる	5,500 円
共益費／月	-	5,000 円
保証委託料／月		2,500 円
決済手数料／月		330 円
すまいサポート 24／月	-	1,100 円
布団代	10,000 円	11,000 円
礼金	-	70,000 円※3※4
退去クリーニング費		38,500 円※4
スマートロック設定費用		7,700 円※4
初回保証委託料		81,600 円※4
仲介手数料		44,880 円※4
当初支払金額	258,000～288,000(6 か月)	408,110 円（1 か月）
共有の設備	キッチン、リビング、庭、シャワー、トイレ、洗濯機、ケーブル TV、共有 PC	防犯カメラ、玄関オートロック、駐輪場、コインランドリー
各部屋の設備	ベッド、エアコン、机、椅子、インターネット	ベッド、机、椅子、キッチン、冷蔵庫、エアコン、収納スペース、室内ユニットバス、インターネット
場所	複数箇所あり。最大寮から学校まで電車、徒歩で約 60 分ほどかかります。	寮から学校まで約 40 分寮から最寄り駅（富士見台駅）まで徒歩約 5 分

※1 契約期間は 2 年間。再契約は新賃料の 1 か月相当分 + 33,000 円かかります。入居には審査が必要になります。

※2 保証金（敷金）は退寮時返金します。但し、部屋に破損や備品を紛失した場合は保証金（敷金）より充当します。

※3 光熱費については定額請求（前払い）となります。月割清算となりますので解約日が月途中であっても返金はありません。

※4 契約時のみ発生



■新宿校（東京・新宿）の宿泊先

希望者には外部の宿泊先をご紹介します。

紹介可能な宿泊先の一例です。紹介する宿泊先により料金は異なります。

部屋のタイプ	Aタイプ（2人部屋）シェアタイプ
入寮費	30,000 円
保証金	20,000 円
寮費／月	33,000 円～38,000 円
光熱費／月	寮費に含まれる
布団代	10,000 円
当初支払金額 （6ヵ月）	258,000～288,000
共有の設備	キッチン、リビング、庭、シャワー、トイレ、洗濯機、ケーブル TV、共有 PC
各部屋の設備	ベッド、エアコン、机、椅子、インターネット
場所	複数箇所あり。最大寮から学校まで電車、徒歩で約 50 分ほどかかります。

■DBC 校（東京・日暮里）の宿泊先

お問い合わせください

■名古屋北校（愛知・春日井）の宿泊先

シェアタイプとなります。満員の場合は、他の宿泊先を紹介します。その場合料金は異なります。

部屋のタイプ	2人～4人部屋
入寮費	30,000 円
退去時清掃費	20,000 円
寮費／月	31,000 円
水道光熱費／月	9,000 円 ※1
火災保険料／月	1,000 円
布団	8,000 円
当初支払金額 （6ヵ月分）	304,000 円
共有の設備	キッチン・シャワー・トイレ・冷蔵庫・電子レンジ・洗濯機・wifi ※2
各部屋の設備	エアコン、机、椅子
場所	学校から徒歩 3 分～徒歩及び電車利用で 25 分

※1 1ヶ月の水道光熱費が超過した場合は、差額を請求します。

※2 食器や調理器具、炊飯器は備え付けられておりません。



■びわこ校（滋賀・大津）の宿泊先

満室の場合は、他の宿泊先を紹介します。その場合料金や条件は異なります。

部屋のタイプ	シェアタイプ (2人～4人部屋)	ワンルームタイプ (1人部屋)
入寮費	33,000 円	
退寮時清掃費	11,000 円	
退寮時光熱費精算代	10,000 円 ※1	
寮費／月	30,000 円	60,000 円
水道光熱費	実費精算	
布団	8,000 円	
当初支払金額 (6か月分)	242,000 円	422,000 円
共有の設備	キッチン、コンロ、冷蔵庫、電子レンジ、バスタブ、シャワー、トイレ、洗濯機 ※2	
各部屋の設備	エアコン、机・椅子、照明器具、Wi-Fi	
場所	学校まで徒歩約 10 分～自転車約 15 分	
備考	学校が紹介する不動産会社との直接契約となります。	

※1 精算後、残額がある場合は返金します。不足分がある場合は差額分を請求します。

※2 食器や調理器具、炊飯器は備え付けられておりません。

■京都中央校（京都）の宿泊先

満員の場合は、別の会社の宿舎情報を提供します。その場合料金は異なります。

部屋のタイプ	シェアタイプ【最大 9 名】 2 人部屋	シェアタイプ【最大 9 名】 1 人部屋	シェアタイプ 2 人部屋	ワンルームタイプ 1 人部屋
入寮費	30,000 円		50,000 円	44,000 円
家財保険料/年	—	—	—	33,000 円
保証金	20,000 円 ※1		30,000 円 ※1	—
退寮時清掃費	10,000 円		20,000 円	22,000 円
寮費／月	34,000 円～ 39,000 円	42,000 円～ 49,000 円	29,000 円	65,000 円～ 75,000 円
水道光熱費／月	8,000 円 ※2		10,000 円	実費
布団	無料		8,500 円	無料
火災保険料/年	家賃に含まれる		—	—
当初支払金額 (6か月分)	312,000 円～ 342,000 円 ※4	360,000 円～ 402,000 円 ※4	342,500 円	498,000 円～ 558,000 円
共用設備	トイレ、シャワー、洗濯機、キッチン、冷蔵庫、 電子レンジ、Wi-Fi		—	—
専用設備	エアコン、机、椅子、布団		トイレ、シャワー、洗濯機、キッ チン、冷蔵庫、電子レンジ、エ アコン、Wi-Fi、机又は座卓	トイレ、シャワー、洗濯機、キッ チン、冷蔵庫、電子レンジ、Wi-Fi、 エアコン、ベッド、机、椅子、布団
場所	寮から学校まで 徒歩約 7 分(600m)	寮から学校まで 徒歩約 7 分(600m)	自転車 で 15 分	寮から学校まで 徒歩 20 分

※1 退寮時、保証金は返金します。但し、部屋の破損、備品を紛失、私物を放置等した場合は保証金より充当します。

※2 1ヶ月の光熱費が超過した場合は、差額を請求します。

※3 食器や調理器具、炊飯器は備え付けられておりません。ご自身で用意してください。

※4 当初支払い金額以外に、駐輪代 1,000 円/月、および雑費 2,000 円/月が必要です。



■大阪中央校（大阪）の宿泊先

満員の場合は、他の宿泊先を紹介します。その場合料金は異なります。

部屋のタイプ	1 人部屋	2 人部屋
入寮費	22,000 円	22,000 円
家財保険料	22,000 円	11,000 円
寮費／月	55,000 円～75,000 円	30,000 円～35,000 円
水道光熱費／月	実費精算	
火災保険料／年	家賃に含まれる	
退去時清掃代	22,000 円	22,000 円
布団	8,000 円	8,000 円
当初支払金額 (6 か月分)	404,000 円～524,000 円	243,000 円～273,000 円
共有の設備	24 時間管理サポート	
各部屋の設備	冷蔵庫、電子レンジ、洗濯機、テーブル・椅子、エアコン カーテン、Wi-Fi	
場所	学校から電車で約 20～40 分	

■大阪なにわ校（大阪）の宿泊先

シェアタイプとアパートメントタイプになります。満員の場合は、他の宿泊先を紹介します。その場合料金は異なります。

部屋のタイプ	ワンルームタイプ 2 人部屋	ワンルームタイプ 2 人部屋	シェアタイプ 4 人部屋	ワンルームタイプ 1 人部屋
入寮費	22,000 円	22,000 円	22,000 円	22,000 円
家財保険	11,000 円	11,000 円	11,000 円	22,000 円
退寮清掃費	22,000 円	22,000 円	22,000 円	22,000 円
寮費／月	22,000 円	35,000 円	30,000 円～35,000 円	55,000 円～75,000 円
水道光熱費／月	実費（共有部分含む）	実費もしくは固定※4	実費もしくは固定※4	実費
火災保険料／年	家賃に含まれる			
布団	8,000 円			8,000
当初支払金額 (6 か月分)	195,000 円	265,000 円	235,000 円～ 256,500 円	404,000 円～ 524,000 円
共有の設備	電子レンジ、洗濯機、 浴室	冷蔵庫、電子レンジ、 エアコン、カーテン、 洗濯機、IH もしくはコンロ、 Wi-Fi	冷蔵庫、電子レンジ、エ アコン、カーテン、洗濯機、 IH もしくはコンロ、Wi-Fi	—
各部屋の設備	エアコン、カーテン、机、 椅子、洗濯機、IH も しくはコンロ、寝具セッ ト、Wi-Fi、2 段ベット	机、椅子、寝具セット ※ 5	机、椅子、寝具セット ※ 5	電子レンジ、洗濯機、 浴室エアコン、カーテン、机、 椅子、洗濯機、IH もしくはコ ンロ、寝具セット、Wi-Fi、ベ ッド
サービス	24 時間管理サポート、入国後各種行政手続き代行、定期巡回、日常生活サポート			
場所	学校から電車で約 25 分	学校から電車で約 35 分	学校から電車で約 35 分	学校から電車で約 20～40 分

※1 退寮時に、部屋や設備の破損、備品の紛失及び清掃されない場合は、別途費用を請求いたします。

※2 できるだけ同じ国籍の方と同室になるようにしておりますが、部屋の状況によっては、異なる国籍の方と同室になる場合があります。

※3 食器や調理器具、炊飯器は備え付けられておりません。

※4 物件により異なります。

※5 ベッドは備え付けられておりません。



■神戸校（兵庫）の宿泊先

シェアタイプとなります。満員の場合は、他の宿泊先を紹介します。その場合料金が異なります。

部屋のタイプ	シェアタイプ 4 人部屋	シェアタイプ 2 人部屋 ※1	シェアタイプ 1 人部屋 ※1
入寮費	50,000 円		
寮保証金	30,000 円		
寮費／月	25,000 円	41,000 円	58,000 円
水道光熱費／月	10,000 円／月		
火災保険料／年	家賃に含まれる		
布団	8,500 円		
当初支払金額 (6 か月分)	318,500 円	414,500 円	516,000 円
各部屋の設備	エアコン、浴室、シャワー、洗面所、トイレ、キッチン、洗濯機、冷蔵庫、電子レンジ、WI-FI、机(テーブル)、椅子		
場所	寮から学校まで徒歩 15 分～25 分 ※学校周辺の寮が満室の場合は、電車で約 15 分、もしくはバスで約 15 分		

※ 1 2 人部屋は 2 人同時入居をする必要があります。

※ 2 契約期間は 1 年間となります。

9. 支払指定口座

■新宿校 ■OLJ 校 ■大阪中央校

NAME OF BANK(銀行名)	MUFG Bank, Ltd. (株式会社三菱 U F J 銀行)
BRANCH (支店名)/ BRANCH NO. (支店番号)	TAKATANOBABA BRANCH (高田馬場支店) /053
ACCOUNT NO. (口座番号)	新宿校 2230261 OLJ 校 2388884 大阪中央校 2388902
ACCOUNT NAME (口座名義)	KYOSHIN LANGUAGE ACADEMY CO.,LTD. (株式会社 京進ランゲージアカデミー)
SWIFTCODE (銀行コード)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (銀行住所)	3-2-3, Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-0075 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 3 - 2 - 3
TEL(電話)	+81-3-3360-0331

■DBC 校

NAME OF BANK(銀行名)	MUFG Bank, Ltd. (株式会社三菱 U F J 銀行)
BRANCH (支店名)/ BRANCH NO. (支店番号)	SAIIN BRANCH (西院支店) / 504
ACCOUNT NO. (口座番号)	0833615
ACCOUNT NAME (口座名義)	KYOSHIN LANGUAGE ACADEMY CO.,LTD. (株式会社 京進ランゲージアカデミー)
SWIFTCODE (銀行コード)	BOTKJPJT
BANK ADDRESS (銀行住所)	9 Saiin Kozanjicho, Ukyo-Ku, Kyoto-Shi, Kyoto, Japan 615-0012 〒615-0012 京都府京都市右京区西院高山寺町 9
TEL(電話)	+81-75-311-5361



■名古屋北校 ■びわこ校 ■京都中央校 ■大阪なにわ校 ■神戸校

NAME OF BANK(銀行名)	MUFG Bank, Ltd. (株式会社三菱UFJ銀行)			
BRANCH (支店名)/ BRANCH NO. (支店番号)	SAIIN BRANCH (西院支店) / 504			
ACCOUNT NO. (口座番号)	名古屋北校	0297306	大阪なにわ校	0250263
	びわこ校	0598706	神戸校	0333990
	京都中央校	0966342		
ACCOUNT NAME (口座名義)	KYOSHIN CO.,LTD. (株式会社 京進)			
SWIFTCODE (銀行コード)	BOTKJPJT			
BANK ADDRESS (銀行住所)	9 Saiin Kozanjicho, Ukyo-Ku, Kyoto-Shi, Kyoto, Japan 615-0012 〒615-0012 京都府京都市右京区西院高山寺町 9			
TEL(電話)	+81-75-311-5361			

10. 出願提出書類

■本人提出書類

書類の種類		注意事項	
1	入学願書	当校指定用紙	氏名はパスポートに記載された氏名を記入すること
2	履歴書	当校指定用紙	現在までの学歴、職歴を空白のないように記載してください 学校の所在地は最後まで記載してください 就学理由書は学歴・職歴に沿って具体的に詳しく記載してください
3	最終学歴の卒業証書	原本	卒業証書または卒業証明書（在学中の方は在学証明書）
4	最終学歴の成績証明書	原本	入学から卒業までの成績が記載されているもの
5	日本語能力証明書*1	原本	日本語能力試験 N5 相当以上の日本語能力を有することを証明するもの又は現地日本語学校の150時間以上の学習証明書
6	結核非発病証明書*2	原本	対象国の場合のみ、指定医療機関 (https://www.mhlw.go.jp/content/001471856.pdf) での受診が必要です。
7	パスポート	写し	日本の入国歴が有る場合は、出入国のわかるページの写しも提出すること
8	写真6枚		縦4cm×横3cm、3ヶ月以内に撮影されたもの 裏面に氏名・国籍・生年月日を書いてください

*1 出入国在留管理局で認定されている日本語能力を証明する試験についてはお問い合わせください。

*2 対象国についてはお問合せ下さい

■経費支弁者提出書類

1. 申請者本人が経費支弁をする場合

書類の種類		注意事項
1	預金残高証明書	原本
2	出入金明細書又は銀行通帳写し	過去 1 年分*
3	在職証明書など	会社員の場合→在職証明書 自営業の場合→営業許可証の写し 会社役員の場合→会社登記簿謄本など
4	納税証明書又は課税証明書	所得金額のわかるもの
5	緊急連絡先	自由書式 家族等の名前、関係、住所、電話番号、E-mail アドレスを明記してください

*過去 3 年分を求める場合もあります。

2. 海外在住の親または親族が経費支弁をする場合

書類の種類		注意事項
1	経費支弁書	当校指定用紙
2	預金残高証明書	原本
3	出入金明細書又は銀行通帳写し	過去 1 年分*
4	在職証明書など	会社員の場合→在職証明書 自営業の場合→営業許可証の写し 会社役員の場合→会社登記簿謄本など
5	収入証明書又は納税証明書	所得金額のわかるもの
6	申請者と経費支弁者の関係 を証明する書類	家族関係証明書、出生証明書など

*過去 3 年分を求める場合もあります。

3. 日本在住の親族が経費支弁をする場合

書類の種類		注意事項
1	経費支弁書	当校指定用紙
2	預金残高証明書	原本
3	出入金明細書又は銀行通帳写し	過去 1 年分*
4	在職証明書など	会社員の場合→在職証明書 自営業の場合→営業許可証の写し 会社役員の場合→会社登記簿謄本など
5	納税証明書または課税証明書	所得金額のわかるもの
6	住民票	世帯全員分
7	申請者と経費支弁者の関係 を証明する書類	戸籍謄本

*過去 3 年分を求める場合もあります。

注意:

留学ビザを持つ留学生は、**週 28 時間まで**アルバイトをすることができます。但し、**在留カード裏面に資格外活動許可のスタンプがあり、授業開始後でないとアルバイトを始めることはできません。**